



ESTATUTS

ÍNDEX

CAPÍTOL PRIMER:	5
DENOMINACIÓ, OBJECTE I DISPOSICIONS GENERALS	5
Article 1. Naturalesa.	5
Article 2. Fins socials.	5
Article 3. Domicili.	6
Article 4. Règim Jurídic.	6
CAPÍTOL SEGON	7
DELS SOCIS	7
Article 5. Requisits.	7
Article 6. Classes i situacions dels socis.	7
Article 6 Bis. Incompatibilitat del personal contractat:	10
Article 7. Drets dels Socis	10
Article 8. Altes com a soci i antiguitat	11
Article 9. Obligacions dels socis.	11
Article 10. Pèrdua de la condició de soci.	12
Article 11. Pèrdua definitiva de la condició de soci.	12
CAPITOL TERCER	13
ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ I ASSEMBLEA GENERAL	13
Article 12. Òrgans de govern.	13
Article 13. L'Assemblea General.	13
Article 14. Convocatòria.	14
Article 15. Constitució i Celebració de les Assemblees.	15
CAPÍTOL QUART	16
DE LA JUNTA DIRECTIVA	16
Article 16. Naturalesa i funció.	16
Article 17. Competències.	16
Article 18. Composició de la Junta Directiva.	17
Article 19. Gratuïtat dels càrrecs.	18
Article 20. President.	18
Article 21. Vicepresidents	19
Article 22. Secretari General.	19
Article 23. Tresorer.	20
Article 24. Eleccions dels membres de la Junta Directiva.	20
Article 25. Convocatòria de la Junta Directiva.	20
Article 26. Constitució.	21
Article 27. Acords.	21
Article 28. Suspensió de la condició de membre de la Junta Directiva.	21

Article 29. Pèrdua de la condició de membre de la Junta Directiva.....	21
Article 30. El Consell Assessor.....	22
CAPÍTOL CINQUÈ	23
PROCEDIMENT ELECTORAL.....	23
Article 31. Requisits.....	23
Article 32. Electors i elegibles.....	23
Article 33. Procediment.....	23
Article 34. Convocatòria.....	23
Article 35. Contingut de la convocatòria.....	24
Article 36. Junta electoral.....	24
Article 37. Missions i objectius de la junta electoral.....	24
Article 38. Reclamacions.....	24
Article 39. Candidatures.....	25
Article 40. Única candidatura.....	25
Article 41. Candidatura deserta.....	25
Article 42. Calendari.....	25
Article 43. Proclamació de guanyador.....	26
Article 44. Presa de possessió.....	26
CAPÍTOL SISÈ.....	27
VOT DE CENSURA.....	27
Article 45. Requisits.....	27
Article 46. Procediment.....	27
Article 47. Cessament i noves eleccions.....	27
CAPÍTOL SETÈ.....	28
RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL	28
Article 48. Exercici i recursos econòmics.....	28
Article 49. Regim patrimonial i pressupostari.....	28
Article 50. Administració de béns.....	29
Article 51. Límits de disposició de béns.....	29
Article 52. Signatura social.....	29
Article 53. Llibres i documents.....	29
CAPÍTOL VUITÈ.....	30
RÈGIM DISCIPLINARI	30
Article 54. Potestat disciplinaria.....	30
Article 55. Expedient disciplinari.....	30
Article 56. Tipus d'infraccions.....	31
Article 57. Recursos.....	31
Article 58. Tipus de sancions.....	32

CAPÍTOL NOVÈ.....	33
REFORMA DELS ESTATUTS	33
Article 59.- Reforma dels Estatuts	33
CAPÍTOL DESE`.....	34
EXTINCIÓ.....	34
Article 60. Responsabilitat del socis	34
Article 61. Causes d'extinció.....	34
Article 62. Dissolució voluntària i Escissió total.....	34
Article 63. Fusió o Absorció.....	34
Article 64. Comissió Liquidadora.	34
Disposició Final	35

CAPÍTOL PRIMER:

DENOMINACIÓ, OBJECTE I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa.

L'**AEROCLUB BARCELONA SABADELL (L'Aeroclub)**, constituït per la fusió dels antics "Aeroclub de Barcelona" i "Aeroclub de Sabadell i del Vallés" el 27 de juliol de 1953, és una Associació privada **sense afany de lucre**, constituïda amb caràcter indefinit, amb personalitat jurídica pròpia, patrimoni propi independent del dels seus membres i plena capacitat d'obrar.

Article 2. Fins socials.

Els fins bàsics de l'Aeroclub són:

- a) Reunir a amants de l'aviació pel foment de la pràctica de l'esport aeronàutic en totes les branques i modalitats de l'aviació en general i per, sota estrictes criteris d'eficiència econòmica, compartir, mantenir, reparar, hangarar i subministrar materials i combustibles exclusivament per a la flota d'aeronaus de l'Aeroclub i dels seus socis destinades a l'ús privat, formatiu, lúdic i esportiu.
- b) La creació, desenvolupament i funcionament d'una Escola de Pilots, primordialment pel foment de la seguretat del vol, en totes les seves variants aeronàutiques possibles, i l'estudi i pràctica de qualsevol títol aeronàutic esportiu i/o professional.
- c) Proporcionar als socis tota la varietat de serveis complementaris necessaris per a la pràctica de la seva activitat aeronàutica com els de gestoria aeronàutica, mèdics, gestió aeroportuària, restauració i qualsevol altre que resulti adient per aquesta activitat.

Altres fins complementaris, malgrat que accessoris de l'Aeroclub són:

1. La promoció i la participació a les activitats socials, culturals, artístiques, científiques o recreatives necessàries per a un millor desenvolupament social, per a la qual cosa es crearà allò que sigui necessari pel bon funcionament de l'activitat social.
2. La pràctica de qualsevol activitat física i esportiva en general.
3. La promoció i difusió de la cultura aeronàutica.

La Junta Directiva podrà proposar la incorporació de noves activitats i altres modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat, la qual cosa haurà de ser aprovada per l'Assemblea General.

L'Aeroclub pot desenvolupar aquestes finalitats, directament per si mateix, en cooperació amb tercers o constituent o participant amb d'altres persones jurídiques.

Les activitats previstes es desenvoluparan principalment a Catalunya encara que es puguin estendre puntualment a altres àmbits, fins i tot, internacionals.

Article 3. Domicili.

El domicili principal de l'Aeroclub es fixa a Sabadell, a l'Aeroport de Sabadell, codi postal 08205, on s'estableix, a més, la seu legal de l'entitat, sense que això sigui obstacle per a què s'estableixin -pels fins socials que té l'entitat- altres domicilis per a qüestions operatives així com delegacions a aquelles poblacions que s'estimi convenient.

Article 4. Règim Jurídic.

1. L'Aeroclub es regirà pel que empara l'article 22 de la Constitució Espanyola i regularà la seva organització i activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'Associacions, els presents Estatuts i els seus Reglaments Interns.

2. També li seran d'aplicació de forma subsidiària, les normatives que regulen les associacions esportives a Catalunya i a l'Estat espanyol, en concret el Decret Legislatiu 1/2000, pel qual s'aprova la Llei de l'Esport, el Decret 58/2010, de les entitats esportives de Catalunya, la Ley 10/1990, del Deporte i el Real Decreto 1835/1991, sobre Federaciones Deportivas Españolas.

3. En el desenvolupament de les operacions aeronàutiques, es regeix també per la normativa aeronàutica civil vigent i, envers les obligacions comptables i tributàries, per les regulacions de les entitats sense afany de lucre.

CAPÍTOL SEGON

DELS SOCIS

Article 5. Requisites.

Podran ser socis de l'Aeroclub Barcelona Sabadell totes les persones de qualsevol nacionalitat que, sol·licitant el seu ingrés per escrit a la Junta Directiva, siguin admeses per resolució d'aquesta i **acompleixin els tràmits que s'hagin previst per a la classe i situació de soci sol·licitada.**

L'expedient d'ingrés del soci consistirà en:

- 1.- La sol·licitud d'admissió de la persona interessada, presentada mitjançant escrit a la Junta Directiva, en la qual hauran de fer constar les seves dades personals.
- 2.- L'acord d'admissió o no de la Junta Directiva respecte del peticionari.

La Junta Directiva de l'Aeroclub té la potestat de decidir quines persones, tant físiques com jurídiques, formen part de la seva massa social, en tant que és una entitat privada d'adscripció voluntària.

Les denegacions, que evitaran qualsevol causa de discriminació arbitrària o genèrica, es comunicaran motivadament a l'interessat.

El dret d'al·legacions dels interessats davant d'una denegació, es canalitzarà mitjançant escrit de recurs en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en que tingui lloc la notificació de la resolució denegatòria dirigit a la Junta Directiva, la qual decidirà de forma raonada i ho comunicarà a l'interessat .

Article 6. Classes i situacions dels socis.

L'Aeroclub Barcelona Sabadell té una estructura interna que permet graus de vinculació flexibles i ajustables a interessos i circumstàncies diverses. No obstant, es preserva el principi d'igualtat entre qualsevol associat d'una mateixa classe i situació.

1.- Classes de Socis:

Es diferencien las següents classes de socis:

a.- Junior.- Persona física menor de 16 anys que, admesa la seva sol·licitud personal d'ingrés per la Junta Directiva, exerceix els drets de gaudi i ús dels serveis i instal·lacions de l'Aeroclub en graduació a la seva capacitat d'obrar i amb sotmetiment a la pàtria potestat o tutoria del seus progenitors o representants legals, qui assumeixen les seves obligacions i responsabilitats. Conseqüentment, no pot adquirir ni exercir drets polítics ni computar antiguitat. Complerts els 16 anys d'edat, si desitja continuar vinculat a l'Aeroclub haurà de passar a ser soci Aspirant.

b.- Aspirant.- Persona física que, admesa la seva sol·licitud personal d'ingrés per la Junta Directiva, porta menys de 24 mesos com a soci de l'Aeroclub.

Cada una d'aquestes persones té drets i obligacions anàlogues als del soci numerari, encara que sense poder adquirir ni exercir drets polítics.

c.- Numerari.- Persona física que, passats 24 mesos des de l'admissió de la seva sol·licitud personal d'ingrés, **adquireix aquesta condició automàticament passant a gaudir de la plenitud de drets i assumint tots els deures establerts com a associat.**

d.- Corporatiu.- Persona jurídica que, en raó d'un Conveni establert amb l'Aeroclub, adquireix el dret a designar, prèvia admissió per la Junta Directiva, a determinades persones físiques com a socis designats a canvi de l'abonament d'una quota corporativa acordada per la Junta Directiva.

El soci corporatiu serà representat pel seu representant legal, que podrà assistir a les Assemblees una vegada transcorregut un període de 24 mesos des de la signatura del conveni establert amb dret a veu i vot i no serà elegible en cap cas per a cap càrrec.

e.- Designat.- Persona física nomenada per un soci corporatiu i admesa per la Junta Directiva.

Cada una d'aquestes persones té drets i obligacions anàlogues als del soci numerari, encara que sense adquirir ni exercir drets polítics.

Les altes i baixes de les persones designades seran comunicades a l'Aeroclub pel soci corporatiu, decidint la Junta Directiva sobre el seu ingrés segons l'establert a l'article 5 d'aquests estatuts.

Tots els designats perdran immediatament la condició de soci al extinguir-se, per venciment o rescissió, el Conveni entre el soci corporatiu i l'Aeroclub.

f.- Estudiant.- El membre associat dit "Estudiant" és la persona física que s'integra individualment a l'Aeroclub per raó de fer un curs de formació a l'Escola de Pilots o impartit per l'Aeroclub. Podrà ser-ho mentrestant sigui alumne (és a dir, fins que obté la llicència, habilitació o títol al que s'adreça el curs; o fins que finalitzi el període contractual de formació) amb un màxim de 24 mesos consecutius. Complert l'objectiu, el termini contractual de la seva formació o excedits els 24 mesos, ha de complir els tràmits per a ser un soci "Aspirant" o "Numerari" si vol continuar com a soci.

Cada una d'aquestes persones té drets i obligacions anàlogues als del soci numerari, encara que sense adquirir ni exercir drets polítics.

g.- Transeünt.- És la persona física que s'integra individualment a l'Aeroclub per desenvolupar una activitat aèria durant un termini temporal limitat segons la normativa interna establerta per la Junta Directiva.

Cada una d'aquestes persones, entretant conservi la seva condició de transeünt, té els drets i obligacions que es determinin reglamentàriament per la Junta Directiva, en funció de la seva relació temporal i específica amb l'Aeroclub, encara que sense acumular antiguitat ni adquirir ni exercir drets polítics.

h.- D'Honor.- Persones físiques o jurídiques que, per la seva activitat en favor de l'Aviació o de l'Aeroclub, se'n facin creditors a judici de la Junta Directiva.

Des de l'acord del seu nomenament, que podrà ser indefinit però revocable, tindran els mateixos drets que els socis numeraris. Encara que, amb veu i vot a les Assemblees, no podran ser elegibles per a cap càrrec. Estan exempts de tramitar la sol·licitud d'entrada a l'Aeroclub i de pagar cap quota.

Si es tracta de persones jurídiques exercitaran la seva condició a través del seu representant legal.

Es poden nomenar com a socis d'honor un màxim d'un 2% de la massa social del Aeroclub.

Una mateixa persona física assoleix únicament d'una classe de pertinença a l'Aeroclub.

2.- Situacions de Socis.

Segons sigui la seva circumstància personal, a cada soci se'l considerarà en qualsevol de les següents situacions:

a.- Ordinari.- Aquell soci no comprès en les categories de Mèrit o Excedent.

b.- De Mèrit.- Correspon al soci numerari que, amb 60 anys complerts, acrediti una antiguitat ininterrompuda de 25 anys com a soci.

Als socis de Mèrit se'ls aplicarà una quota mensual reduïda, que fixarà la Junta Directiva i conservaran els mateixos drets que tenien com a socis numeraris.

c.- Excedent.- Tot soci que, per motius personals, com absència temporal de la seva residència, raons mèdiques o altres, desitja suspendre temporalment el pagament de quotes.

L'excedència no podrà ser inferior a sis mesos ni superior a tres anys, ni és compatible amb ser soci Transeünt.

Produïda una excedència, no podrà tornar a sol·licitar-se una altra fins un any després del reingrés i no podrà acollir-se a la situació d'excedència més de dues vegades.

La sol·licitud d'excedència haurà de comunicar-se per escrit dirigit al president de l'Aeroclub 15 dies abans de finalitzar el mes en que s'hagi abonat l'última quota i serà necessari estar al corrent de pagament. Complert això, en el moment del reingrés, l'excedent haurà de pagar la mensualitat completa corresponent al mes natural de la seva reincorporació.

L'excedent renúncia al gaudi i ús dels serveis, material i instal·lacions de l'Aeroclub; i a l'exercici de tots els drets polítics però manté el dret a recuperar la seva anterior situació de soci ordinari de forma automàtica si ho sol·licita dintre del termini de vigència de l'excedència.

Article 6 Bis. Incompatibilitat del personal contractat:

És incompatible la condició de soci amb la de persona en relació laboral o de prestació estable i continuada de serveis professionals de forma dependent amb l'Aeroclub.

El personal contractat pot gaudir i fer ús dels serveis, material i instal·lacions de l'Aeroclub anàlogament al soci numerari entretant continuï contractat.

Un cop deixi d'ésser contractat, si vol adquirir o recuperar la condició de soci ha de complir els requisits previstos a l'article nº5.

En cas d'ésser readmès com a soci, la restricció per a ser elegible per a càrrecs s'estén fins 24 mesos a comptar des de la seva readmissió. La Junta Directiva decidirà sobre la seva antiguitat (podent comptar inclòs, si es el cas, el temps que hagi estat contractat).

Article 7. Drets dels Socis

Com queda expressat en l'article precedent, les classes (junior, aspirant, numerari, corporatiu, designat, estudiant, transeünt i d'honor), i les situacions (ordinari, de mèrit i excedent) adjectiven la qualitat del soci; matisant temporal o qualitativament l'extensió dels seus drets.

Sense perjudici de tots els previstos per la legislació aplicable, són drets dels socis numeraris ordinaris:

1. Fer ple ús dels serveis i instal·lacions de l'Aeroclub d'acord a las normes estatutàries i reglamentàries acordades per la Junta Directiva i normativa aplicable.
2. Participar en las activitats que organitzi l'Aeroclub d'acord amb els Estatuts, els Reglaments Interns o el disposat per la Junta Directiva.
3. Assistir a les Assemblees Generals amb veu i vot.
4. Elegir i ser elegible pels càrrecs de la Junta Directiva, i els demás que puguin establir-se en l'Aeroclub.
5. Rebre informació relativa a les activitats generals de l'entitat, tenint accés, en concret, als documents que es relacionin en l'Ordre del Dia de les Assemblees Generals.
6. Disposar d'informació de qualsevol qüestió que afecti la seva condició de soci i les seves relacions amb l'entitat.
7. A veure respectats els seus drets a l'honor, dignitat i a la intimitat, això és, a no veure divulgades sense autorització dades i circumstàncies personals.
8. Estar en possessió d'un exemplar d'aquests Estatuts i dels Reglaments Interns.

Article 8. Altes com a soci i antiguitat .

L'alta com a soci es produeix amb efectes del dia de la seva sol·licitud o designació (pel soci corporatiu), sotmesa a la condició suspensiva de l'aprovació per part de la Junta Directiva i a l'abonament de les quotes establertes.

En el cas de nomenament com a soci d'Honor ho serà el dia de la notificació a l'interessat.

L'antiguitat es determina pel temps transcorregut des de la data d'ingrés fins al moment del seu còmput, sempre i quan no hagi existit cap interrupció temporal.

En cas d'interrupcions en l'historial del soci, el còmput s'inicia des del moment de l'últim retorn després d'una excedència o de l'última alta, excepte en el previst a l'article nº 6.3 pel personal contractat.

Article 9. Obligacions dels socis.

La qualitat de soci comporta les següents obligacions bàsiques:

1. Complimentar la sol·licitud d'inscripció facilitant totes les dades d'identitat i domiciliació per permetre el lliurament de totes les comunicacions de l'Aeroclub, amb el compromís de notificar qualsevol variació que pugui produir-se.
2. Complir aquests Estatuts, els acords de l'Assemblea General, els Reglaments Interns i les Normes acordades per la Junta Directiva en l' exercici de les facultats que té conferides.
3. Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.
4. Satisfer puntualment les quotes establertes i les aportacions extraordinàries acordades per l'Assemblea General, i satisfer les tarifes establertes per les activitats desenvolupades.
5. Fer ús dels serveis i instal·lacions de l'Aeroclub, en cap cas amb finalitats comercials, d'acord al seu destí i el respecte del bé de tots els associats, segons ho exigeixen la seguretat de las operacions aèries, les normes reglamentàries de règim interior, i el que ha disposat la Junta Directiva.
6. Exercitar els drets que atorga la condició de soci, amb la dignitat i respecte que mereix la imatge, el bon nom i la protecció pública de l' entitat, així com el respecte a l'honor, dignitat i la intimitat que també mereixen els demés socis, directius i demés persones vinculades a l'Aeroclub.
7. Mantenir una lleialtat de comportament envers l'entitat, el seus socis i empleats, com expressió dels valors compartits com amants del vol i de solidaritat de club.
8. En compliment estricta de la condició de l'Aeroclub d'entitat sense ànim de lucre, tots els socis i personal contractat estan obligats a evitar la prestació de qualsevol servei remunerat per terceres persones alienes a l'Aeroclub, utilitzant bens equipaments i/o la infraestructura de l'Aeroclub.

Article 10. Pèrdua de la condició de soci.

La condició de soci es perd:

1. Per lliure voluntat de l'interessat. Haurà de ser comunicada per escrit a la Junta Directiva amb una antelació mínima de 15 dies.
2. Per l'impagament de les quotes mensuals durant tres mesos consecutius o cinc quotes en el termini dels últims 12 mesos, i/o per l'impagament d'altres obligacions dels socis , i/o pel retard recurrent en atendre quotes i/o altres pagaments obligatoris del soci. La resolució del corresponent procediment sancionador es fonamentarà en el requeriment fefaent de pagament i el seu incompliment.
3. Per sanció disciplinària acordada per la Junta Directiva, fruit d'infracció de la normativa aplicable, i en particular per incompliment dels presents Estatuts, els acords de l'Assemblea General, els Reglaments Interns i les Normes acordades per a la Junta Directiva en l'exercici de les facultats que té conferides; amb especial menció a les infraccions de les regles de vol o el maltractament intencionat o negligent de materials, bens o instal·lacions que pertanyen o gestiona l'Aeroclub.
4. Al extingir-se per venciment o rescissió el Conveni entre el soci corporatiu que l'hagués designat i l'Aeroclub.
5. Per defunció del soci o extinció de la personalitat jurídica.
6. Per transcurs del període d'excedència convingut, sense sol·licitud de reingrés.

Article 11. Pèrdua definitiva de la condició de soci.

Els socis que perdin la seva condició de soci per sanció disciplinària, en cap cas podran recuperar aquesta condició, excepte en el cas d'acord en contrari de l'Assemblea General.

CAPITOL TERCER

ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ I ASSEMBLEA GENERAL

Article 12. Òrgans de govern.

Els òrgans de govern de l' Aeroclub Barcelona-Sabadell són:

- a) L'Assemblea General.
- b) La Junta Directiva.
- c) El Consell Assessor.

Article 13. L'Assemblea General.

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem, sobirà i de govern, de l'Aeroclub Barcelona-Sabadell i els seus acords són vinculants per a tots els socis i per a la Junta Directiva.

2. Integren l'Assemblea General tots els socis numeraris, corporatius i d'honor que no tinguin suspesa la condició de soci en el moment de la convocatòria.

Per assistir a l'Assemblea General qualsevol soci numerari o corporatiu haurà d'estar al corrent de pagament.

3. L'Assemblea General pot ser Ordinària o Extraordinària.

1.- L'Assemblea General Ordinària es convocarà dintre dels sis primers mesos de cada any per examinar, i en el seu cas, aprovar la memòria d'activitats, liquidació de l'exercici anterior i pressupost per l'exercici en curs.

2.- Les Assemblees Generals Extraordinàries seran totes les demés que es convoquin en el curs de l'exercici, que no siguin l'Ordinària.

3.- A demés de les competències establertes en el paràgraf 3.1. d'aquest article, són competències de les Assemblees Generals les matèries següents :

- a) Aprovar la modificació dels Estatuts.
- b) Aprovar la proposta de fusió, absorció, transformació, escissió o segregació de l'Entitat.
- c) Aprovar la dissolució de l'Entitat.
- d) Ratificar els Reglaments Interns i les seves modificacions.
- e) Aprovar operacions societàries i mercantils de l'Aeroclub (creació d'ens filials, consorcis o presses de participació; i la corresponent desvinculació) quan el valor econòmic implicat excedeixi del 20% del pressupost anual de l'exercici.
- f) Aprovar l'adquisició, venda, cessió o gravamen de béns materials de l'Entitat, el valor dels quals excedeixi del 20% del pressupost anual de l'exercici.
- g) Aprovar la creació de Seccions, a proposta de la Junta Directiva.
- h) Resoldre les propostes que la Junta Directiva acordi sotmetre a l'Assemblea.
- i) Fixar la quantia de les quotes d'entrada i periòdiques ordinàries, exceptuant quan una modificació tingui únicament la finalitat de restablir el seu valor monetari en aplicació, com a màxim, del percentatge de variació de l'índex general de preus al consum (IPC).

- j) Aprovar les quotes extraordinàries o derrames.
- k) Aprovar la gestió de la Junta Directiva.
- l) Ratificar els nomenaments de components de la Junta Directiva, en cobriment de vacants.
- m) Debatre i resoldre les mocions de censura.
- n) Aprovar les propostes que els membres associats vulguin presentar a l'Assemblea, sempre que tinguin el suport del 5% dels membres associats numeraris de l'Entitat i estiguin presentats a la seu o secretaria de l'Aeroclub, com a mínim 5 dies hàbils abans de la celebració de l'Assemblea.
- o) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions, confederacions i d'altres entitats.
- p) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Aeroclub.
- q) Acceptar tornos de precis i preguntes.
- r) Decidir els recursos contra les decisions de la Junta Directiva en matèria disciplinària a proposta d'almenys el 10% dels socis.
- s) Exercir l'acció de responsabilitat contra membres de la Junta Directiva i/o el President.

Article 14. Convocatòria.

1. La convocatòria de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, es farà per acord de la Junta Directiva a instància pròpia o a petició dels socis.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant qualsevol mitjà de comunicació comunament acceptat, adreçat a cada un dels socis de ple dret que integren l'assemblea.
3. Les Assemblees Generals se celebraran entre els 15 i 60 dies següents a la data de la convocatòria.
4. Les Assemblees Generals sempre poden convocar una nova Assemblea General.
5. El secretari és el responsable del redactat de l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
6. Quan siguin els socis els que sol·licitin la convocatòria de l'Assemblea, serà necessari que sigui per escrit, amb un suport mínim d'un 10% dels socis amb dret d'assistència. En cas de que la sol·licitud dels socis reuneixi aquest requisit, la Junta Directiva farà la convocatòria dintre dels 30 dies següents a la sol·licitud.
7. El 5% dels socis de ple dret integrants de l'Assemblea poden sol·licitar a la junta directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir, a fi que es puguin informar tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.
8. En l'anunci de la convocatòria de l'Assemblea General es farà constar dia, hora, lloc de celebració i ordre del dia. Si l'Assemblea és ordinària es farà constar com a punts indispensables els continguts en l'article 13, paràgraf 3.1, el torn de precis i preguntes i el que acordi la Junta Directiva.

Si l'Assemblea és convocada a iniciativa dels socis, en l'Ordre del Dia, es farà constar necessàriament les propostes d'aquests, més les que acordi la Junta Directiva.

Els documents que es relacionin en l'Ordre del Dia de les Assemblees Generals, com actes, memòria d'activitats, liquidació de l'exercici, pressupost i demés documents, estaran a disposició de tots els socis, físicament en les oficines del club o telemàticament per un període no inferior a cinc dies immediatament previs a la celebració.

Al començar cada Assemblea es llegirà l'Acta de la sessió anterior. Si l'Acta ha estat enviada a tots els socis amb l'escrit de convocatòria es podrà donar per llegida a menys que algun dels socis presents reclami la seva lectura.

Seguidament l'Acta serà sotmesa a la seva aprovació.

Article 15. Constitució i Celebració de les Assemblees.

1.- Les Assemblees Generals quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan concorrin la meitat dels membres i en segona convocatòria amb independència del nombre d'assistents; és a dir, en segona convocatòria l'Assemblea estarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre d'assistents.

Entre la primera i la segona convocatòria han de transcórrer 30 minuts com a mínim.

En qualsevol cas, per a la fusió, absorció, transformació, escissió, segregació, dissolució de l'entitat o mocions de censura, es convocarà una Assemblea General Extraordinària. Per a la seva aprovació serà precís el vot favorable de les majories que estableixen respectivament als Capítols 9, 10 i 6 d'aquests Estatuts.

2.- Les Assemblees Generals seran presidides pel President de l'entitat, actuant com a Secretari el de la Junta Directiva.

Els socis de ple dret integrants de l'Assemblea han d'acreditar-se mitjançant un document públic d'identitat i han de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions econòmiques amb el club per poder assistir a la reunió convocada.

3. Correspon un vot a cada soci. Els acords seran presos per majoria dels presents en el moment de la votació, excepte en els casos en que estatutàriament s'exigeixi una majoria qualificada.

En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president de l'entitat.

4. Els diferents punts de l'Ordre del Dia, estaran tractats separadament.

5. La presidència dirigirà els debats, concedirà i retirarà la paraula i disposarà tot el necessari pel millor ordre de la reunió.

6. Abans d'iniciar la seva intervenció, els socis s'identificaran.

CAPÍTOL QUART

DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 16. Naturalesa i funció.

La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat de govern de l'entitat amb la funció de promoure i dirigir les activitats socials, mitjançant els actes d'administració, gestió, representació, disposició i execució que siguin necessaris per al compliment de les finalitats de l'Aeroclub Barcelona-Sabadell, els mandats de l'Assemblea General i el que disposin aquests Estatuts i la llei.

Article 17. Competències.

Amb caràcter general, són competències de la Junta Directiva totes les decisions i actuacions relacionades amb el govern de l'entitat, que no queden reservades per aquests Estatuts a l'Assemblea General.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, s'esmenten les següents competències específiques per a la Junta Directiva:

1. Amb caràcter general, són competències de la Junta Directiva totes les decisions i actuacions relacionades amb el govern de l'Aeroclub, que no siguin competència de l'Assemblea General.

2. Amb caràcter enunciatiu, que no limitatiu, són competències específiques de la Junta Directiva:

a.- L'administració general de l'Aeroclub, fixant l'organigrama funcional, amb les estructures internes i de personal per a la gestió, seguiment i control.

b.- El nomenament i la remoció dels càrrecs de Gerent, Cap d'Escola, Cap d'Operacions, Cap de Manteniment i d'altres amb la qualitat de Directius, inclòs, en el seu cas, els de filials o entitats participades, d'acord amb el que proveeixin les seves normes reguladores.

c.- La fixació de les directrius de les relacions laborals amb els empleats de l'Aeroclub, dels aspectes retributius, de condicions de treball i de contractació.

d.- La fixació de la política i els objectius de les activitats de l'Aeroclub.

e.- Els actes de disposició econòmica i la direcció, seguiment i el control de les àrees financera, comptable, patrimonial i tributària de l'Aeroclub.

f.- Crear els òrgans interns, en forma de comissions o seccions per desenvolupar de forma especialitzada les diferents àrees d'activitat i responsabilitats, establint la composició i les normes internes de funcionament i constituir, amb membres de la Junta Directiva, la Comissió Executiva i altres comissions especialitzades que per motius operatius i de proximitat a la gestió es considerin oportunes.

Aquestes comissions actuaran per delegació de la Junta Directiva en les àrees que se'ls hi assignin, i donaran compte a la Junta Directiva de les seves gestions i de les decisions que hagin pres a cada moment.

g.- Liderar els Sistemes de Seguretat i de Qualitat del club, sense perjudici de les atribucions de les persones encarregades i preservant la seva independència.

h.- El nomenament del Defensor del Soci.

- i.- Elaborar i promulgar el Reglament General i altres que es puguin necessitar per al millor funcionament dels serveis de l'Aeroclub, sotmetent-los a ratificació de l'Assemblea General.
- j.- La interposició d'accions, peticions, queixes, denúncies, reclamacions, demandes, querelles o recursos per les vies administratives, contenciosa, civil-mercantil, penal, d'arbitratge i federativa, quan siguin necessàries per a la defensa dels drets i interessos de l'Aeroclub.
- k.- L'apoderament al President o altre persona per a formalitzar els acords de la Junta Directiva i/o un document públic. En aquest sentit, decideix envers:
- 1.- Les operacions societàries i mercantils de tota índole (creació d'ens filials, consorcis o presses de participació; i la corresponent desvinculació), llevat de les reservades a l'Assemblea General.
 - 2.- Tots els contractes de qualsevol índole que siguin necessaris i convenients per a la realització de l'objecte social, llevat dels reservats a l'Assemblea General.
 - 3.- Les constitucions d'hipoteques o càrregues envers béns del club.
 - 4.- Les accions extrajudicials, peticions, reclamacions o queixes en defensa dels drets i interessos de l'Aeroclub.
 - 5.- L'exercici d'accions administratives o judicials de qualsevol índole, arbitratges o mediacions, davant qualsevol Organisme, Autoritat, Jutjat o Tribunal, nacional o internacional.
- l.- L'acceptació de garanties, dipòsits i donacions.
- m.- La convocatòria de les Assemblees Generals, fixar els seus Ordres del Dia i preparar les respectives memòries, liquidacions, pressupostos i demés documents que s'hagin de presentar per a aquestes reunions.
- n.- La convocatòria d'eleccions per a la Junta Directiva i President.
- o.- Les decisions sobre les sol·licituds per l'adquisició de la qualitat de membre associat i de les excedències.
- p.- L'exercici de les facultats i responsabilitats disciplinàries. En raó de la resolució dels corresponents expedients sancionadors, determinar en el seu cas la suspensió o la pèrdua de la qualitat de soci.
- q.- Proposar les quotes d'ingrés i periòdiques ordinàries, les extraordinàries i derrames.
- r.- Negociar els Convenis amb els membres Corporatius determinant, entre altres, les seves condicions econòmiques i el cupó de persones físiques designades.
- s.- Nomenar els membres d'Honor de l'Aeroclub.
- u.- Concedir guardons a qui s'hagin fet mereixedors d'aquestes distincions per la seva tasca en favor de l'activitat aeronàutica en general o de l'Aeroclub en particular.
- v.- La convocatòria de consultes als membres associats per via de referèndum, d'acord als Reglaments Interns.
- w.- Allò que, segons aquest Estatuts o els Reglaments Interns no estigui reservat a l'Assemblea General o un altre òrgan de l'Aeroclub.

Article 18. Composició de la Junta Directiva.

La Junta Directiva estarà formada per un mínim de set membres i un màxim de vint-i-u.

Els càrrecs que componen la Junta Directiva seran com a mínim i necessàriament els de president, vicepresident, secretari general, tresorer i dos vocals, i facultativament i per decisió de la pròpia Junta fins a quatre vicepresidents, un vicesecretari i els representants de comissions o seccions de l'entitat, així com els càrrecs que la Junta acordi nomenar per al millor govern de l'entitat.

Tots els participants en la Junta Directiva tenen obligació de guardar secret de les deliberacions de la junta, de la informació rebuda i de la naturalesa i contingut de la documentació tractada per raó del seu càrrec fins i tot després d'haver cessat.

Article 19. Gratuïtat dels càrrecs.

Tots els càrrecs de la Junta Directiva seran gratuïts.

No podran formar part de la Junta Directiva les persones que, bé individualment o com a socis de qualsevol tipus de societat o companyies mercantils, mantinguin relacions comercials estables amb l'Aeroclub, ni el personal contractat segons allò definit a l'article 6.3.

Article 20. President.

1. El President de l'Aeroclub és el càrrec de màxima representació de l'Aeroclub.

2. Són funcions del President:

- a) Ostentar la representació legal de l'Aeroclub en tots els ordres. La seva legitimació és vàlida davant qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, autoritat, Administracions Públiques i el seus Organismes, els Tribunals de Justícia i Administratius, o òrgans de mediació i arbitratge, d'àmbit local, autonòmic, regional, estatal o internacional. A aquests efectes és el titular de la signatura electrònica que identifica a l'Aeroclub. Conseqüentment, podrà (amb caràcter enumeratiu, no limitatiu):
 1. Formalitzar tots els contractes públics o privats que siguin necessaris i convenients per a la realització del objecte social amb les preceptives autoritzacions de l'Assemblea General o la Junta Directiva quan així ho prevegin aquests Estatuts, incloent:
 - a. Els de operacions societàries (creació d'ens filials, consorcis o preses de participació; i la corresponent desvinculació).
 - b. Els d'adquisició, alienació i lloguer de bens (mobles o immobles).
 - c. Els de concertació, renovació, modificació i extinció de contractes laborals o de prestació de serveis professionals.
 - d. Els de subministrament o adquisició amb proveïdors.
 - e. Els que s'estableixin amb clients i alumnes.
 - f. Els de cooperació o memoràndums d'enteniment.
 2. Formalitzar tota classe de contractes econòmics, financers i bancaris, inclòs els de préstec o de crèdit, amb o sense garanties hipotecàries o penyores, sol·licitar avals i demés serveis financers amb llibertat de pactes i condicions, amb totes les institucions financeres, d'assegurança, crèdit i estalvi, tant públiques com privades, nacionals o internacionals, inclòs els Bancs centrals o organismes financers internacionals. La quantia dels dits contractes i garanties requerirà, en cada cas, autorització de l'Assemblea General o la Junta Directiva, segon aquests Estatuts.
 3. Formalitzar les accions extrajudicials, peticions, reclamacions o queixes en defensa dels drets i interessos de l'Aeroclub.
 4. Formalitzar l'atorgament de poders a Procuradors i Advocats en nom de l'Aeroclub per al exercici d'accions administratives o judicials de qualsevol índole, arbitratges o mediacions, davant qualsevol Organisme, Autoritat, Jutjat o Tribunal, nacional o internacional.

5. Formalitzar l'atorgament dels apoderaments acordats per la Junta Directiva.
 6. Formalitzar els pagaments, rebre els cobraments, i executar tots els actes propis de la gestió comercial, patrimonial i tributària de l'Aeroclub.
 7. Formalitzar l'acceptació de garanties, dipòsits i donacions.
 8. Formalitzar qualsevol acord de la Junta Directiva.
 9. Firmar la correspondència i comunicacions de l'Aeroclub, facultat que serà delegable en el Secretari General o el Gerent.
- b) Presidir les Assemblees Generals i les Juntes Directives, i signar les seves actes juntament amb el Secretari General.
- c) Presidir els actes organitzats per l'Aeroclub i encapçalar la representació del club en aquells en els que el club participi o col·labori.
- d) Nomenar i remoure els membres que integrin els òrgans de l'Aeroclub; i als que els presideixin quan no tinguin establert un procediment electiu.
- e) Durant la vigència del mandat de la Junta Directiva, si hi ha vacants permanents entre els seus membres, nomenar els nous càrrecs d' aquesta proposats per a la dita Junta i que hauran de ser ratificats per l'Assemblea General immediatament següent.
- f) Mentre la finalitat social de formació aeronàutica es dugui a terme de manera directa pel club, ostentar davant l'Agència Estatal de Seguretat Aèria la condició de "Gerent Responsable" de l'Escola de Vol i de l'Organització Operadora de Dispositiu de Simulació de Vol.
3. En allò que no requereixi document públic o signatura electrònica, i no sigui personalíssim o ja reservat pels Vicepresidents, podrà temporalment delegar total o parcialment les seves funcions en qualsevol dels membres de la Junta Directiva, tret de la persona que ostenti el càrrec de Secretari.

Requereix l'acord previ de la Junta Directiva si comporta un apoderament davant tercers.

Article 21. Vicepresidents

Seràn funcions del vicepresident substituir al president en cas de la seva absència o incapacitat transitòria o suspensió del seu càrrec.

Accedirà al càrrec de president quan aquest cessi.

D'existir més d'un Vicepresident, vindran denominats ordenament, essent el seu ordinal el que determinarà l'ordre de substitució.

Article 22. Secretari General.

Seràn funcions del secretari general:

1. Redactar les actes de les Assemblees Generals i de les reunions de la Junta Directiva tenint al seu càrrec els llibres de les actes i el registre de socis actualitzat.
2. Lliurar certificats, credencials i acreditacions amb el vistiplau del president.
3. Despatxar els assumptes ordinaris de la Secretaria de l'entitat.

4. Col·laborar amb el president en el desenvolupament de les sessions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, participant en la direcció dels debats.

En cas d'absència, incapacitat transitòria o cessament, serà substituït per un altre membre designat per la Junta Directiva.

Article 23. Tresorer.

Seràn funcions del Tresorer:

- a. Exercir les competències de la Junta Directiva envers els actes de disposició econòmica i el seguiment i el control de les àrees financera, comptable, patrimonial i tributària de l'Aeroclub, sense perjudici de les atribuïdes al President.
- b. Supervisar els cobraments i els pagaments, i l'execució pressupostària d'acord al mandat de l'Assemblea General i les directrius de la Junta Directiva.
- c. En el seu cas, compartir amb el President, la formalització dels pagaments, rebre els cobraments, i executar tots els actes propis de la gestió comercial, patrimonial i tributària de l'Aeroclub.
- d. Verificar el compliment de la normativa comptable, fiscal i documental que regeix a l'Aeroclub; recolzant-se en la Gerència, el Departament d'Administració i els serveis d'assessors i auditors externs.
- e. Informar al President i la Junta Directiva de l'evolució financera, comptable, patrimonial i tributària de l'Aeroclub, de les desviacions pressupostàries i dels ajustaments aplicats; podent delegar-ho en el Gerent.
- f. Supervisar els informes de la liquidació de l'exercici i del pressupost que la Junta Directiva ha de sotmetre a l'Assemblea General, davant de la que els defensarà.
- g. És el dipositari legal de la documentació comptable i fiscal de l'Aeroclub, encara que materialment ho sigui la Gerència i el Departament d'Administració.

En cas d'absència, malaltia, incapacitat transitòria o suspensió, serà substituït temporalment per un Vocal designat per la Junta Directiva.

En cas de cessament (llevat que finalitzi el mandat), assumirà el càrrec un Vocal designat per la Junta Directiva.

Article 24. Eleccions dels membres de la Junta Directiva.

L'elecció del President i dels membres de la seva Junta Directiva serà per un període de 5 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són de tota la Junta.

Article 25. Convocatòria de la Junta Directiva.

La Junta Directiva ha de ser convocada pel seu president a iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres i com a mínim s'ha de realitzar una reunió cada dos mesos, i es podrà reunir tantes vegades com sigui necessari.

Article 26. Constitució.

Per a que la Junta Directiva estigui vàlidament constituïda hauran de ser-hi presents almenys la meitat dels membres en primera convocatòria i en segona, als 30 minuts de la primera, ho serà amb els membres presents.

Podran assistir a les reunions de la Junta Directiva, amb veu però sense vot, el gerent, cap d'escola o qualsevol altre empleat de l'entitat quan la seva presència sigui necessària per informar sobre matèries concretes.

També podran assistir, amb veu però sense vot, els components de comissions o òrgans de l'entitat, que no siguin components de la Junta Directiva, quan siguin convocats.

Article 27. Acords.

Els acords de les reunions de la Junta Directiva es prendran per majoria de vots entre els assistents i en cas d'empat es mantindrà el vot de qualitat del president o de qui exerceixi les seves funcions.

Qualsevol membre de la Junta Directiva pot demanar que quedi reflectit a l'acta el seu vot particular amb la seva explicació de vot.

El secretari general expedirà acta de les reunions de la Junta Directiva.

A cada reunió de la Junta Directiva es llegirà l'acta de la reunió anterior i se sotmetrà a la seva aprovació.

Totes les persones que, sense ser-ne membres, participin a les reunions de la Junta Directiva, estan obligades a no divulgar i a mantenir el caràcter reservat de les deliberacions, informacions i documentacions conegudes.

Article 28. Suspensió de la condició de membre de la Junta Directiva.

La suspensió temporal com a membre de la Junta Directiva es produeix per les següents causes:

- a. A sol·licitud de l'interessat, quan concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho acordi la Junta Directiva, especificant el termini.
- b. Per l'obertura de la instrucció d'un expedient disciplinari, mentrestant es resol.

Article 29. Pèrdua de la condició de membre de la Junta Directiva.

La pèrdua de la condició de membre de la Junta Directiva es produirà per alguna de les causes següents:

1. Finalització del mandat.
2. Pèrdua de la condició de soci de l'entitat.
3. Pèrdua de qualsevol de les condicions per ser elegit.
4. Per mort, declaració d'absència o per incapacitat permanent que l'impedeixi l'exercici del càrrec.
5. Per decisió disciplinària executada, que l'inhabilita per ocupar algun dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
6. Per dimissió o renúncia individual o del directiu o de la Junta Directiva en ple.
7. Per resultat de un vot de censura.

8. Per deixar d'assistir a tres reunions consecutives o a cinc alternatives, sense causa justificada. Si transcorreguts 15 dies des de l'última inassistència, res al·lega l'interessat, la suspensió es converteix en pèrdua de la condició de membre.
9. Per cessament pel President.
10. Per separació acordada per l'Assemblea General i qualsevol altra causa establerta per la llei.

Article 30. El Consell Assessor.

El Consell Assessor es un òrgan constituït per socis nomenats per la Junta Directiva.

La seva funció és exclusivament consultiva a requeriment de la Junta Directiva i en cap cas vinculant.

A requeriment de la Junta Directiva podran, conjunta o individualment, col·laborar amb aquesta o el President, en la gestió o mediació en assumptes concrets en interès de l'Aeroclub.

CAPÍTOL CINQUÈ

PROCEDIMENT ELECTORAL

Article 31. Requisites.

Els membres de la Junta Directiva s'han de proveir mitjançant sufragi lliure, directe, igual i secret entre els socis amb dret a vot.

La Junta Directiva podrà establir, si ho pot fer amb garanties, un procediment de vot alternatiu per correu o altres mitjans electrònics tecnològicament fiables.

Article 32. Electors i elegibles.

Són electors els socis numeraris, els d'honor i els corporatius amb les condicions següents:

1. Ser major d'edat i no estar incapacitat.
2. No tenir suspesa la condició de soci en el moment de la convocatòria

Són elegibles els socis numeraris amb les condicions següents:

1. Ser elector.
2. No tenir suspesa la condició de soci en el moment de la presentació de candidatures.
3. No mantenir relacions professionals estables, comercials o mercantils amb l'Aeroclub, bé individualment, o bé com a partícip de persones jurídiques.
4. No estar inhabilitat segons la legislació concursal mentre no hagi finalitzat el període d'inhabilitació.
5. Pels càrrecs de president, vicepresident o secretari: Tenir una antiguitat mínima de cinc anys com a soci de l'entitat. President i vicepresident(s) acreditaran una titulació aeronàutica (sigui vigent o històrica).

Article 33. Procediment.

El procediment electoral s'ha d'ajustar a les fases següents:

1. Convocatòria de les eleccions.
2. Constitució de la junta electoral.
3. Formalització del cens electoral
4. Presentació i proclamació de candidatures.
5. Realització de la votació.
6. Escrutini i la proclamació de la candidatura vencedora.

Article 34. Convocatòria.

La convocatòria d'eleccions correspon a la Junta Directiva, que farà pública la convocatòria per qualsevol mitjà de comunicació que permeti tenir constància de la seva recepció dirigit a tots els socis.

La convocatòria d'eleccions per acabament natural del mandat s'ha de fer dintre dels tres últims mesos de vigència del mateix i abans de la seva finalització.

L'acte de les votacions pot fer-se coincidir amb una Assemblea General o bé realitzar-se independentment.

Entre el dia de la convocatòria de les eleccions i el dia de la realització han de transcórrer un mínim de 30 dies naturals i un màxim 60 dies, essent la Junta Directiva qui establirà el calendari de fases adient dintre de l'esmentat període.

Article 35. Contingut de la convocatòria.

La convocatòria haurà d'anunciar com a mínim el següent :

1. Nombre de candidats a presentar, que podrà ser decidit per cada candidatura entre un mínim de set i un màxim de vint-i-u, segons el disposat a l'article 18.
2. Condicions per ser elector i elegible d'acord amb l'establert en l'article 32.
3. Designació dels components de la Junta Electoral.
4. Calendari electoral.
5. Condicions per a la presentació de candidatures.
6. Sistema d'acreditació dels electors.

Article 36. Junta electoral.

Els components de la Junta Electoral han d'estar integrats per un nombre de tres membres i un nombre igual de suplents.

Dintre dels dos dies següents a la seva designació, els components de la Junta Electoral han de prendre possessió del càrrec, constituir-la formalment i elegir el president.

Article 37. Missions i objectius de la junta electoral.

Correspon a la Junta Electoral:

1. Conèixer i resoldre totes les reclamacions i incidents durant el procés electoral que puguin constituir una infracció o desviació de la normativa electoral o afectar els principis de llibertat o secret del vot.
2. L'admissió o el rebuig de les candidatures i proclamar-les, si són correctes.
3. Proclamar i publicar el resultat de les eleccions.
4. Validar, en el seu cas, el sistema alternatiu per correu o altres mitjans electrònics tecnològicament fiables establerts per la Junta Directiva.

Article 38. Reclamacions.

Les reclamacions davant de la Junta Electoral s'han de fer dintre dels dos dies naturals següents a l'acte, fet o decisió objecte de la impugnació.

La resolució de la Junta Electoral, que serà executiva, s'ha de dictar dintre dels dos dies naturals següents de la presentació de la reclamació.

Contra els actes i acords de la Junta Electoral només és possible la impugnació judicial, encara que sense suspendre el desenvolupament del procés electoral.

Article 39. Candidatures.

Les candidatures seran tancades i s'hauran de votar en bloc.

Les candidatures hauran d'estar integrades per un nombre no inferior a set ni superior a vint-i-u, encapçalades pel candidat a president.

Les candidatures s'hauran de presentar a la Junta Electoral, per escrit, amb la relació de noms dels candidats, número del DNI, NIE o Passaport i firma acreditativa de la seva conformitat.

Les candidatures hauran de ser proposades per un mínim no inferior de trenta socis, mitjançant la presentació del nom, número de soci i signatura corresponent als mateixos.

L'administració de l'Aeroclub estarà al servei de les candidatures per fer arribar als associats els programes i les altres comunicacions que siguin raonables.

Els socis solament podran donar suport a una sola candidatura.

Article 40. Única candidatura.

Si es presenta i fos vàlida una única candidatura, la Junta Electoral procedirà directament a proclamar-la guanyadora, donant per finalitzat el procés electoral.

Article 41. Candidatura deserta.

Si no es presenta cap candidatura o no és vàlida cap de les presentades, la Junta Electoral ho ha de comunicar a la Junta Directiva, que ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

Article 42. Calendari.

El calendari electoral es confecciona a partir de la data de convocatòria segons el que segueix:

- Constitució de la Junta Electoral i designació del seu President: com a màxim 3 dies hàbils després de la convocatòria;
- Publicació del cens electoral: com a màxim 4 dies hàbils després de la convocatòria;
- Obertura del termini de reclamació del cens: el dia hàbil següent de la seva publicació.
- Fi del termini de reclamació del cens: dos dies hàbils després de l'obertura del termini de reclamació del cens.
- Resolució per la Junta Electoral de reclamacions contra el cens i la seva proclamació com a definitiu; com a màxim 3 dies hàbils després del dia final de termini de la seva reclamació;
- Finalització del termini per a la presentació de les candidatures: entre els 21 i 28 dies naturals després de la convocatòria.
- Proclamació per la Junta Electoral de las candidatures vàlides: com a màxim 3 dies hàbils després de la fi del termini de presentació de les candidatures.
- Finalització del termini de recurs contra las candidatures proclamades: 2 dies hàbils després de la proclamació.
- Acte de la votació: A celebrar entre els 30 i 60 dies naturals després de la convocatòria.

- La votació podrà tenir lloc en un sols dia o, si es considera necessari per facilitar la participació dels socis, en dos dies diferents separats per un període màxim de set dies.
- Acte de l'escrutini: el dia hàbil següent a la finalització de l'acte de votació.

L'horari de fi de cada termini serà a les 19 hores, amb excepció del de l'acte de votació que es determinarà en la convocatòria.

Article 43. Proclamació de guanyador.

De no existir cap recurs en contra la candidatura guanyadora o resultats els que s'haguessin interposat, la Junta Electoral proclamarà definitivament la candidatura guanyadora, com a màxim 3 dies hàbils després de l'acte de l'escrutini.

Serà guanyadora la candidatura que hagi obtingut la majoria de vots vàlids.

En cas d'empat entre dos o més candidatures, s'haurà de procedir a la celebració d'una nova votació entre les candidatures empatades, en una nova data que designi la Junta Electoral, dins dels set dies naturals següents. Es faran les sessions de votació necessàries fins dirimir una candidatura amb majoria.

Article 44. Presa de possessió.

La candidatura elegida ha de prendre possessió dels seus càrrecs dins dels cinc dies hàbils següents a la seva elecció.

CAPÍTOL SISÈ

VOT DE CENSURA

Article 45. Requisites.

El vot de censura es presentarà contra el President i la seva Junta Directiva.

Per que es pugui plantejar un vot de censura fa falta que ho sol·licitin per escrit motivat com a mínim el 20% dels socis amb dret a vot.

Article 46. Procediment.

Un cop presentada la sol·licitud de vot de censura, dins dels trenta primers dies naturals següents, la Junta Directiva ha de convocar la corresponent Assemblea General Extraordinària, la qual ho debatrà i votarà.

La votació serà lliure, directe, igual i secreta entre els socis presents amb dret a vot.

El vot de censura haurà d'incloure la proposta d'un President i Junta Directiva alternatius que es faran càrrec provisionalment de la gestió de l'Aeroclub si prospera el vot de censura.

El vot de censura prosperarà si reuneix el vot favorable dels 2/3 dels presents a l'Assemblea General, amb un quòrum mínim del 20% del cens.

De no prosperar el vot de censura no se'n podrà plantejar cap altra fins passat el termini d'un any.

Article 47. Cessament i noves eleccions.

En cas de prosperar el vot de censura, el President i la seva Junta Directiva cessaran automàticament e immediatament essent substituïts provisionalment per la Junta alternativa proposada.

Aquesta junta, que actuarà com a Junta Directiva Provisional, en el termini de 10 dies, convocarà noves eleccions a celebrar en el termini màxim de tres mesos des de la convocatòria.

CAPÍTOL SETÈ

RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL

Article 48. Exercici i recursos econòmics.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre de cada any.

Els recursos econòmics de l'Aeroclub provenen dels següents ingressos:

- a. Per quotes dels membres associats.
- b. Pel funcionament de la Escola de Pilots.
- c. Pel foment, la pràctica, la difusió i l'exhibició de l'activitat física i esportiva general i, especialment, de l'esport aeronàutic en totes les seves branques, modalitats i disciplines, incloent la competició;
- d. Per l'ús pels socis de la seva flota d'aeronaus (les quals estan només destinades als propis serveis de l'Escola de l'Aeroclub, a l'adquisició d'experiència dels associats, o a la pràctica de l'esport aeri en qualsevol de les seves modalitats; sense poder realitzar cap servei de transport aeri de persones o coses amb o sense retribució) .
- e. Pels serveis aeronàutics que desenvolupi (com poden ser, el manteniment o reparació d'aeronaus, l'hangaratge, la prestació de subministraments, la gestió aeroportuària, la radiocomunicació, etc.);
- f. Per prestar als seus membres altres serveis complementaris relatius o vinculats a les finalitats del club (gestoria aeronàutica, restauració, etc.);
- g. Pels rendiments i gestió del seu patrimoni (ja sigui immobiliari o mobiliari), com, per exemple, els lloguers d'espais o aeronaus, els interessos dels fons que eventualment formen la reserva del club, etc.
- h. Pels dividendes, rendes o transmissions que pugui ser creditor d'ens filials o dependents.
- i. Per subvencions, donacions, herències o llegats de l'Estat, d'altres Administracions Públiques, Corporacions o Organismes Públics, Federacions, Col·legis, persones jurídiques i físiques particulars, Associacions o Comunitats.
- j. Per patrocinis o publicitat i per qualsevol altra classe d'ingressos que la Junta Directiva acordi acceptar.

Article 49. Regim patrimonial i pressupostari.

L'entitat es sotmet a regim de pressupost i patrimoni propi i organitza amb independència el seu pressupost per cada exercici econòmic, amb les limitacions legals que corresponguin per la seva qualitat d'entitat sense afany de lucre.

Integren el patrimoni net de l'Aeroclub tots aquells béns i drets que consten en l'Actiu del seu Balanç, minorats per les obligacions respecte de tercers que anota el seu Passiu.

L'objectiu principal dels béns de que disposa és el compliment dels fins socials descrits a l'Art. 2 sense que en cap moment puguin repartir-se beneficis entre els seus associats o directius.

Article 50. Administració de béns.

La Junta Directiva és l'òrgan encarregat de l'administració de tots els béns de l'Aeroclub, amb subjecció a l'Assemblea General i els límits de disposició que l' Art. 13 reserva a aquesta.

Igualment, la Junta Directiva resta subjecta al pressupost anual aprovat per l'Assemblea General amb el límit total de despeses previstes en ell, amb una variació màxima d'un 20% sempre que no hagi vingut acompanyada d'un creixement proporcional dels ingressos. En el cas que faci falta superar aquesta quantia s'estableix com a preceptiva la convocatòria d'una Assemblea General Extraordinària perquè s'autoritzi el pressupost complementari.

A més dels principis d'ortodòxia comptable i prudència valorativa; de gestió ordenada que minori les despeses i optimitzi els recursos disponibles; que són comunament acceptats en la pràctica empresarial, l'Aeroclub inspirarà la seva gestió econòmica en:

- a) la no aprovació de pressupostos deficitaris;
- b) no comprometre despeses extraordinàries plurianuals;
- c) el sotmetiment de les seves comptes a una Auditoria de Comptes, preferiblement externa;

Las subvencions que pogués rebre d'entitats públiques o privades que tinguessin una naturalesa finalista mantindran una comptabilització independent que verifiqui el compliment del seu destí.

Article 51. Límits de disposició de béns.

Tal i com està disposat a l'article 13 apartat 3, l'Assemblea General sols pot autoritzar a la Junta Directiva a l'adquisició, la venda, la cessió, el gravamen i l'alineació de béns o acceptar diners a crèdit o préstec durant l'exercici fins a un import conjunt que no excedeixi del 20% del pressupost d'ingressos. Per excedir d'aquest límit, fa falta que la proposta sigui aprovada per l'Assemblea General.

Article 52. Signatura social.

Segons estableix l'Article 20, el President de l'Aeroclub és el seu màxim càrrec de representació. Per aquesta raó, amb l'oportuna autorització de la Junta Directiva o de l'Assemblea General, té capacitat per representar i obligar a l'Aeroclub en documents de tot ordre. Per aquesta raó és el titular de la signatura electrònica que identifica a l'Aeroclub.

A judici de la Junta Directiva es podrà establir que davant dels establiments de crèdit o d'estalvi es subscriuguin els contractes, especialment els que habilitin a la disposició de fons, mancomunadament entre el President i un Vicepresident o el Tresorer o el Secretari General.

Article 53. Llibres i documents.

Integren el règim documental i comptable:

1. Registre de socis informatitzat.
2. Llibres de comptabilitat, amb balanços i comptes d'ingressos i despeses.
3. Llibres d'actes.
4. Memòria de l'exercici.

CAPÍTOL VUITÈ

RÈGIM DISCIPLINARI

Article 54. Potestat disciplinària.

1. El règim disciplinari d'aquests Estatuts, tipifica les conductes que infringeixin les normes i obligacions establertes en el si de l'Aeroclub que puguin fer els seus membres; i defineix les sancions aplicables. El principal propòsit d'aquest règim disciplinari es preservar la seguretat de l'operació aèria de les aeronaus i recursos de l'Aeroclub, així com defensar els drets de tots els socis en una convivència harmoniosa.

La potestat disciplinària (és a dir, la capacitat de sancionar als membres associats, inclòs els càrrecs dels òrgans de l'Aeroclub) radica en l'Assemblea General com a òrgan sobirà del club, essent delegada en l'òrgan executiu i col·legiat de govern (la Junta Directiva).

La Junta Directiva pot crear òrgans especialitzats, en directa dependència seva, per gestionar específicament el règim disciplinari de les activitats socials aeronàutiques o esportives.

L'exercici de la potestat disciplinària es canalitza en la instrucció dels corresponents expedients sancionadors, la resolució dels quals pot arribar a determinar la suspensió o la pèrdua de la qualitat de soci, o gravàmens econòmics i funcionals.

El règim disciplinari es desenvolupa en els Reglaments Interns.

Article 55. Expedient disciplinari.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació d'una conducta infractora.

La Junta Directiva nomenarà un instructor pel expedient, que no necessàriament haurà de ser un membre de la dita Junta.

L'instructor, en el termini de 30 dies naturals, instruirà l'expedient reunint documentació, testimonis i proves envers la conducta investigada i donarà audiència prèvia al presumpte infractor per tal que aquest conegui les causes de la iniciació del expedient disciplinari contra ell i pugui al·legar lo que consideri pertinent en la defensa dels seus interessos així com proposar les proves que cregui oportunes.

La notificació de l'audiència prèvia haurà de ser comunicada al presumpte infractor amb un mínim de 10 dies naturals d'antelació, per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció.

Després de la fase d'instrucció, l'instructor haurà d'eleva una proposta de resolució a la Junta Directiva

De no comparèixer l'interessat a l'audiència prèvia, s'entendrà que renuncia a aquest dret

La Junta Directiva, debatrà la proposta de resolució i adoptarà una resolució final, aprovada per dues terceres parts dels membres presents de la Junta Directiva.

Aquesta decisió es notificarà a l'interessat per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció. Transcorregut el termini de presentació de recurs, la sanció esdevé ferma.

Durant el temps de tramitació de l'expedient disciplinari quedaran en suspens tots els drets de gaudi i d'ús del soci i, en especial, els polítics.

Article 56. Tipus d'infraccions.

1. Les infraccions es classifiquen en tres àmbits:

- a. Les de caire aeronàutic: són accions i omissions doloses o negligents de les regles de vol establertes per la legislació vigent, per les autoritats aeronàutiques i pels Manuals d'Operacions i Gestió de l'Aeroclub; així com el maltractament intencionat o negligent d'aeronaus, equips o instal·lacions que pertanyen a l'Aeroclub.
- b. Les de caire de convivència: són accions i omissions doloses o negligents contràries a les normes generals de convivència social i esportiva amb especial esment a la vulneració de drets d'altres socis o personal del club; i el maltractament intencionat o negligent d'equipaments, béns o instal·lacions que pertanyen a l'Aeroclub.
- c. Les relacionades amb la conducta associativa: són accions i omissions doloses o negligents contràries als Estatuts; als acords de l'Assemblea General; als Reglaments Interns i les normes acordades per la Junta Directiva en l'exercici de les seves facultats; i als dels demés òrgans de l'Aeroclub.

2. Les infraccions es graduen com a Lleus, Greus i Molt Greus.

Article 57. Recursos.

Contra la resolució d'un expedient disciplinari per part de la Junta Directiva, l'interessat pot interposar recurs de reposició per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció en el termini de 10 dies hàbils a comptar del dia següent a aquell en que tingui lloc la notificació de la resolució.

La Junta Directiva, estudiarà els arguments del recurs i el resoldrà també per majoria de dues terceres parts dels membres presents. La resolució del recurs es notificarà a l'interessat per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció, esdevenint llavors ferma la sanció.

Contra aquesta resolució no es possible interposar cap altre recurs, excepte que la sanció disciplinària compregui la pèrdua de qualitat de soci, fet pel qual es podrà interposar recurs davant l'Assemblea General, si l'interessat reuneix el suport del 10% del socis.

Article 58. Tipus de sancions.

La graduació de les sancions disciplinàries té correlació amb la graduació de les infraccions i seran:

1. **Lleus** - Amonestació privada i/o suspensió de la condició de soci fins a tres mesos.
2. **Greus** - Amonestació privada i/o suspensió de la condició de soci fins a un any.
3. **Molt greus** - Suspensió de la condició de soci fins tres anys o pèrdua de la qualitat de soci.

Per a la graduació de les sancions la Junta Directiva es sotmetrà al principi de proporcionalitat, tenint en compte la gravetat objectiva dels fets envers la seguretat operacional o de les persones; els riscos i danys al patrimoni de l'Aeroclub; així com la intencionalitat de la conducta i la reincidència del infractor.

CAPÍTOL NOVÈ

REFORMA DELS ESTATUTS

Article 59.- Reforma dels Estatuts

Els Estatuts poden ser modificats o reformats per l'acord de l'Assemblea General convocada a aquest efecte, mitjançant votació favorable de 3/5 parts dels presents o representats.

Serà preceptiu que, al enviar la convocatòria i Ordre del Dia als membres de l'Assemblea General, se'ls hi detalli amb claredat els articles que es pretenen modificar, afegir o suprimir, expressant el text íntegre de la modificació que es sotmet a estudi i aprovació, com a mínim cinc dies abans de la celebració de l'Assemblea (bé físicament a les oficines de l'Aeroclub, bé telemàticament).

La iniciativa de modificació correspon a la Junta Directiva o a un 20% dels membres que integren l'Assemblea General.

CAPÍTOL DESE

EXTINCIÓ

Article 60. Responsabilitat del socis .

Els membres de l'Aeroclub estan exempts de responsabilitat personal envers les actuacions de l'entitat com a persona jurídica. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

Article 61. Causes d'extinció.

L'Aeroclub quedarà extingit per:

1. La dissolució voluntària acordada pels socis.
2. La fusió amb, o l'absorció per part d'altres entitats.
3. La escissió total.
4. Per altres causes previstes en l'ordenament jurídic vigent, i mitjançant resolució judicial o administrativa ferma.

Article 62. Dissolució voluntària i Escissió total.

La dissolució voluntària acordada pels socis o l'escissió total, haurà de ser adoptada per l'Assemblea General en sessió Extraordinària, amb el vot favorable per una majoria de les 2/3 parts dels socis assistents amb dret a vot i sempre que el quòrum assolit representi un 25% del total de socis amb dret a vot.

Article 63. Fusió o Absorció.

La fusió amb altra entitat, exigirà un acord de l'Assemblea General en sessió Extraordinària amb el vot favorable de 2/3 dels socis assistents amb dret a vot i sempre que el quòrum assolit representi un 25% del total de socis amb dret a vot.

La absorció d'altra entitat, exigirà un acord de l'Assemblea General en sessió Extraordinària amb el vot favorable de 2/3 dels socis assistents amb dret a vot i sempre que el quòrum assolit representi un 15% del total de socis amb dret a vot.

L'absorció per part d'altra entitat, exigirà un acord de l'Assemblea General en sessió Extraordinària, amb el vot favorable de 2/3 dels socis assistents amb dret a vot i sempre que el quòrum assolit representi un 25% del total de socis amb dret de vot.

Article 64. Comissió Liquidadora.

1. En cas de produir-se la dissolució voluntària de l'Aeroclub, es formarà una Comissió Liquidadora nomenada per la mateixa Assemblea que adopti la decisió, amb l'objectiu de vendre o realitzar els actius necessaris i indispensables per satisfer el millor possible els drets de tots els tercers creditors.

2. Els béns sobrants es destinaran preferentment a finalitats que promoguin l'Aviació
3. La Comissió Liquidadora té tota la representativitat i apoderament que en dret convingui davant qualsevol autoritat o persona, per a completar tots els tràmits necessaris de dissolució. Té plena competència i capacitat d'obrar. Sense caràcter limitatiu ni exhaustiu s'entenen implícits a un tancament ordenat de l'Aeroclub, els actes de rescissió contractual, el pagament de despeses que siguin inherents, i l'atenció dels drets dels creditors. Igualment ho seran les actuacions davant registres o òrgans administratius, substanciant inclòs, en el seu cas, sanejaments, sigui en documents públics o privats.
4. Constituïda aquesta Comissió Liquidadora, cessen tots els càrrecs electes de l'Aeroclub.
5. En els supòsits de fusió amb o absorció per altre entitat es procedirà segons l'acord de fusió o absorció.

Disposició Final

Queden derogats els Estatuts de l'Aeroclub fins ara inscrits a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya amb número 16.182 segons resolució de 13/09/2007. Igualment, queden derogades qualsevol norma o reglament intern que, en el seu contingut, s'oposi als presents Estatuts.

L'entrada en vigor d'aquests Estatuts no té efectes retroactius. En tot cas, la Junta Directiva queda habilitada per establir la regulació per ajustar les actuals classes, categories i situacions dels socis a la nova configuració de classes i situacions.

DILIGÈNCIA

Es fa constar que el present text d'Estatuts són els aprovats especial i específicament en l'Assemblea General Extraordinària celebrada el dia 3/5/2018 amb la majoria i quòrum previst en els Estatuts vigents, i contenen les modificacions aprovades igualment per l'Assemblea General Extraordinària de data 22/10/2018.

Sabadell, a 22 d'octubre de 2018

EL PRESIDENT

EL SECRETARI GENERAL